

Политика в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Производственная компания «Техноимпульс»

1. Назначение и область действия документа

1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью Производственная компания "Техноимпульс" (ООО ПК "Техноимпульс") (ОГРН 1207800044627, ИНН 782001211600), юридический адрес: 196607, город Санкт-Петербург, город Пушкин, Магази́нная ул., д. 3 литера А, кв.12 (далее по тексту также — «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также — «Политика») определяет позицию и намерения Общества в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств Общества.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.5. Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. Общество рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Термины

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

2.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

2.4. **Оператор** — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

2.5. Обработчик — любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

2.6. Пользователь — любой посетитель веб-сайта.

2.7. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.10. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов Российской Федерации, а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (информационные системы персональных данных, электронные базы), так и без использования таковых (на бумажных носителях).

3.3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3.1. В процессе обработки персональных данных Общество осуществляет следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- обработка персональных данных, предоставленных субъектом для установления контакта с Обществом и/или получения информации включая, но не ограничиваясь информированием субъектов персональных данных об условиях предоставления услуг, их изменении, а также о какой-либо иной, связанной с их фактическим или планируемым оказанием услуг, консультаций или иных услуг, оказываемых Обществом;
- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Общества;
- обработка персональных данных для систематизации (формирование базы данных) с целью ведения внутреннего учета и анализа предоставляемых услуг;
- обработка персональных данных для предоставления Пользователям веб-сайта информации о продукции Оператора;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- обеспечения соблюдения требований налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения требований пенсионного законодательства Российской Федерации;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке посредством осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных с использованием средств связи;
- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами и представителями контрагентов.
- обработка персональных данных в иных целях, осуществляемая на основании прямого запроса Пользователя либо его согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица.

3.4.1. Основные категории субъектов персональных данных: пользователи сайтов и сервисов Общества, работники, кандидаты на работу, сторонние контрагенты, представители партнеров и посетители территорий Общества, работники, бывшие работники, соискатели, родственники работников, клиенты, контрагенты, представители контрагентов, посетители сайта, третьи лица, иные лица, чьи данные обрабатываются в связи с деловыми, гражданско-правовыми или трудовыми отношениями.

Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях к настоящей Политики, которые являются ее неотъемлемой частью.

3.5. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из оснований в течение следующих сроков:

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных
Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом	В течение срока, установленного законами
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта
В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном	В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов,

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации или договором
Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно	До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)
Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
	конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки

3.5.1. Общество осуществляет уничтожение персональных данных по истечении сроков, установленных целями обработки, либо по получении заявления субъекта о необходимости прекращения обработки/уничтожения персональных данных, за исключением случаев, когда обязанность по дальнейшему хранению данных установлена федеральным законодательством. Уничтожение производится способом, исключающим возможность восстановления персональных данных, в сроки, установленные внутренними нормативными актами Общества.

3.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных Обработчикам на основании заключаемых с ними договоров. Это означает, что Общество делегирует часть своих функций определенному им лицу, которое при этом действует от имени или в интересах Общества.

Общество привлекает таких лиц, когда не обладает необходимым уровнем знаний или ресурсов для достижения соответствующего результата (например, когда Обществу необходимы дополнительные вычислительные мощности для эксплуатации своих веб-сайтов и онлайн-сервисов, он может арендовать выделенные серверы у третьего лица в отсутствие собственных серверов) или когда ему более эффективно с точки зрения собственных трудозатрат и качества деятельности передать отдельные функции на аутсорсинг (например, если количество пользователей веб-сайтов и онлайн-сервисов Общества резко возрастет, ему может потребоваться обратиться к третьему лицу за услугами контактного центра по работе с клиентами).

Обработчики обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая ст. 18.1 и ч. 5 ст. 18), иными законами и подзаконными актами. Для каждого обработчика в договоре будут определены:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- цели их обработки;
- перечень действий (операций), которые будут совершаться с персональными данными обработчиком;
- обязанности обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также перечень принимаемых обработчиком мер по обеспечению защиты обрабатываемых им персональных данных, включая требование об уведомлении Общества об инцидентах с персональными данными;
- обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения на обработку персональных данных предоставлять Обществу документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработчик не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает непосредственно Общество.

3.7. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без поручения таким лицам обработки персональных данных.

К указанным лицам, например, относятся банки, осуществляющие расчеты с контрагентами Общества, перевозчики и экспедиторы, осуществляющие доставку заказов в соответствии со своими правилами, контрагенты Общества, которым Общество передает данные доверенностей своих представителей, государственные органы, запрашивающие персональные данные в пределах своей компетенции, и т.д.

Такие лица не обрабатывают персональные данные от имени Общества или в его интересах, поскольку имеют собственные цель и правовые основания такой обработки (например, банки принимают платежные документы в соответствии с требованиями банковского законодательства, а Общество не вправе вмешиваться в их деятельность).

3.8. В случае, когда конкретное лицо, которому Общество передает персональные данные, в том числе без поручения обработки персональных данных, является иностранным и передача осуществляется за пределы Российской Федерации (например, продавцу товара с доставкой из-за пределов Российской Федерации), Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Такая передача осуществляется Обществом при наличии соответствующего правового основания обработки персональных данных, а также при условии уведомления Роскомнадзора в порядке, предусмотренном ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

- ликвидации Общества;
- реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;
- прекращение правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

3.10. В ряде случаев, как это описано ниже, Общество получает и обрабатывает персональные данные автоматически с помощью метрических программ, используемых на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Общества. Для работы с такими данными Общество использует cookies.

Cookies представляют собой небольшие текстовые файлы, содержащие определённую информацию, которые сохраняются на устройстве пользователя (ПК, смартфон и т.д.) при посещении веб-страницы. Они позволяют сайту распознавать устройства пользователей, учитывать их предпочтения и собирать статистические данные о взаимодействии с ресурсом, что способствует улучшению пользовательского опыта и устранению возможных ошибок. Кроме того, перечень целей использования cookies может варьироваться и не

ограничиваться только приведёнными примерами, поскольку зависит от специфики функционирования сайта.

В частности, на сайтах Общества могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель использования
Технические cookies	Эти cookies необходимы для работы веб-сайтов и онлайн-сервисов Общества, а без них они не могут надлежащим образом функционировать. Технические cookies позволяют пользователям перемещаться по таким сайтам и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы
Аналитические cookies	Эти cookies собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайты и онлайн-сервисы Общества, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по таким сайтам и сервисам
Cookies предпочтений	Эти cookies запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Общества (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании таких сайтов и сервисов
Маркетинговые cookies	Эти cookies собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями как на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Общества, так и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей на сайтах и в сервисах Общества

Пользователи также могут самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего веб-браузера. Однако без использования технических cookies веб-сайты и онлайн-сервисы Общества могут работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

Общество, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайтов и онлайн-сервисов Общества.

3.11. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает внутренние документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет:

- право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных*;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.
- Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.

— Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу заявление:

— **в письменной форме и подписанное собственноручной подписью — по адресу 196603, город Санкт-Петербург, город Пушкин, Магази́нная ул., д. 3 литера А, кв.12;**

либо

— **в виде электронного документа и подписанное электронной подписью — на электронную почту sales@tekhno-impuls.ru**

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

- ФИО субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе **ЛИБО** иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, **ЛИБО** сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления по адресу Общества или на электронную почту с квалифицированной электронной подписью. Общество прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок не позднее 30 дней с даты получения отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных — такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.

К таким мерам, в частности, относится:

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

Приложение № 1 «Осуществление Обществом сбора персональных данных, которые пользователи предоставляют посредством заявки на обратную связь на сайте»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
Использование, в том числе посещение, сайтов Общества (далее по тексту совместно также – «Сайты»), а также иных сервисов Общества в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайтах и в таких сервисах.	Пользователи Сайтов и иных сервисов Общества (покупатели, продавцы, владельцы пунктов выдачи заказов и пр.)	• ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.
Направление информационных предложений	Получатели, предварительно выразившие на это согласие	• ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках выражения согласия на получения рассылки); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
		(cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)	

Приложение № 2 «Оформление и регулирование Обществом трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе	• Работники; • Бывшие работники; • Близкие родственники работников.	• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

		аналогичные данные; • Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; • Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах	
--	--	---	--

		у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Фотоизображение; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес Общества – например, сведения об индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку	
Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)	Работники	• Гражданство; • ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при зарубежных командировках); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Адрес регистрации	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

		по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о доходах с предыдущих мест работы; • Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие	
--	--	--	--

		оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства	
Контроль количества и качества выполняемой работы		• ФИО; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

		• Биографические сведения	
Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций		• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.
Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения работников во		• ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

внутрикорпоративные справочники Общества		социальных сетях и пр.); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Фотоизображение	
Направление на любой вид обучения как внутри Общества, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг		• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

		• ИНН, СНИЛС; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения	
Включение в кадровый резерв, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях	• Работники; • Бывшие работники; • Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества	• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

		деятельности у Общества (при наличии); • Сведения о доходах у Общества (при наличии); • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения	
Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества	• ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Приложение № 3 «Осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами	Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров	• Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Банковские реквизиты (только для возмездных договоров); • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.
	Представители сторон гражданско-правовых договоров	• ФИО; • Должность; • Реквизиты доверенностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)	Физические лица, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения	• Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (при осуществлении такой деятельности); • Банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер); • Иные данные, запрашиваемые/получаемые Обществом и сообщенные/предоставленные	

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
		в рамках проверки благонадежности	
Организация пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение безопасности посетителей на территории Общества	Посетители территории Общества, в том числе работники Общества	• ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Фото- и видеоизображения	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.
Выдача доверенностей представителям Общества	Потенциальные представители Общества, в том числе работники Общества	• ФИО; • Должность (в отношении работников Общества); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.
Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и	• Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования	• Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Действия с данными
налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)	законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей); • Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели (например, в рамках реагирования на претензию правообладателя)	• Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии	

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО ПК «Техноимпульс»

Шмидт С.С.

05.05.2025 г.